**[](https://www.gurubantu.com/)PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

**JURNAL AGENDA GURU**

**TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

Buku Agenda Guru ini disisi setiap hari mengajar, bila berhalangan mengajar atau terlambat datang supaya tetap diisi, dijelaskan sebab berhalangan atau terlambat datang. Sekali sebulan Agenda Guru ini diserahkan kepada Kepala Sekolah dan ditulis tanggapan oleh Kepala Sekolah.

Diharapkan guru yang memegang Buku Agenda Guru ini dapat kiranya sebagai pendidik yang ikut membentuk manusia profesional.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **TANGGAL** | **KESAN-KESAN KEPALA SEKOLAH** | **PARAF** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**[](https://www.gurubantu.com/)PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

**JADWAL MENGAJAR GURU**

**BERLAKU MULAI TANGGAL …………….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JAM**  **KE** | **P U K U L** | **SENIN**  **KELAS** | **SELASA**  **KELAS** | **RABU**  **KELAS** | **KAMIS**  **KELAS** | **JUM’AT**  **KELAS** | **SABTU**  **KELAS** |
| 1. | s/d |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**[](https://www.gurubantu.com/)PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

**ABSENSI SISWA**

**TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

Kelas : VII (Tujuh) Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMOR URUT** | **NOMOR INDUK**  **SISWA NASIONAL** | **PERTEMUAN KE** | **KEHADIRAN SISWA PADA KEGIATAN TATAP MUKA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |  |
| **TANGGAL PERTEMUAN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NAMA SISWA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**[](https://www.gurubantu.com/)PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

**JURNAL MENGAJAR GURU**

**TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Indonesia | Fase | : | D |
| Kelas/Semester | : | VII/Ganjil | Alokasi Waktu | : |  |

| **Hari/**  **Tanggal** | **Jam Ke** | **JP** | **Pertemuan Ke** | **Tujuan Pembelajaran** | | **IKTP** | **Materi Pembelajaran** | **PencapaianKKTP** | **Absensi** | | | | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama** | **S** | **I** | **A** |
| Juli Minggu Ke-3 |  |  |  | 1.1 | Peserta didik dapat menemukan informasi eksplisit pada teks deskripsi dan menyimpulkannya melalui kegiatan menjawab pertanyaan dengan tepat. | * Mengakses informasi dan mengambil simpulan dari teks “Pantan Terong yang Instagramable” * Mengenali gaya penulisan pada teks “Pantan Terong yang Instagramable” di media sosial daring. * Menjelajahi arti kata menggunakan kamus. * Menyelisik ragam bahasa dalam teks deskripsi. * Mendeskripsikan gambar secara lisan. * Membuat Vlog. * Menilai pamflet wisata. * Membandingkan informasi lisan. * Membandingkan ciriciri objek. * Mengenali tanda baca dalam teks deskripsi. * Memaparkan ciri benda kesukaan. * Menyimak dan menilai paparan teman. | * Jelajah Nusantara |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1.2 | Peserta didik mengidentifikasi gaya penulisan teks deskripsi di media social dengan menuliskan kalimat ungkapan yang menyapa pembaca dengan baik. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1.3 | Peserta didik mengembangkan pemahamannya terhadap kata-kata yang jarang muncul dengan menemukan arti kata pada kamus secara mandiri dan tepat. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1.4 | Peserta didik berlatih mengenali gaya penyajian teks deskripsi yang efektif dan memikat pembaca sasaran melalui latihan menuliskan ulang kalimat perincian dan menemukenali kalimat majas personifikasi. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1.5 | Peserta didik memaparkan gagasannya dengan menyajikan deskripsinya terhadap gambar secara lisan menggunakan kalimat perincian yang memikat. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1.6 | Peserta didik memaparkan gagasannya dengan menyajikan deskripsinya terhadap gambar secara lisan menggunakan kalimat perincian yang memikat. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1.7 | Peserta didik menganalisis ragam teks deskripsi lisan dengan membandingkan objek yang dijelaskan, ragam sapaan menurut mitra tutur, dan tujuan penutur dengan baik. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1.8 | Peserta didik menganalisis ragam teks deskripsi lisan dengan membandingkan ciri-ciri kalimat yang menjelaskan objek yang berbeda dengan baik. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1.9 | Peserta didik menyajikan teks deskripsi dengan baik melalui latihan menyunting penggunaan huruf kapital, tanda titik, tanda koma, serta kata depan dalam kalimat dengan tepat. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1.10 | Peserta didik mampu menulis teks deskripsi sederhana dengan berlatih menjelaskan benda kesukaannya dengan baik, sesuai dengan konteks dan pembaca. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1.11 | Peserta didik memahami paparan orang lain dengan gestur yang baik dan menghargai dengan berlatih menilai paparan lisan teman. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 2.1 | Peserta didik mengungkapkan pemahamannya terhadap puisi rakyat dengan membandingkan jenis dan unsur puisi rakyat dengan teliti. | * Mengenal jenis dan unsur puisi rakyat. * Mengidentifikasi tujuan puisi rakyat. * Mengidentifikasi isi dan unsur puisi rakyat. * Berkreasi dengan Puisi Rakyat. * Musikalisasi Puisi. * Mengidentifikasi alur dalam cerita fantasi. * Menuliskan ulang alur teks naratif. * Mengkaji penokohan dalam cerita fantasi. * Mengenali majas sarkasme dalam cerita fantasi. * Membandingkan penokohan dalam cerita komik. * Menilai alur dalam cerita fantasi. * Kalimat langsung dan tak langsung dalam teks fantasi. * Menulis cerita fantasi sederhana. | * Berkelana di Dunia Imajinasi |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2.2 | Peserta didik menjelaskan pendapatnya melalui kegiatan menginterpretasi tujuan penulisan puisi dengan baik. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2.3 | Peserta didik mengingat dan menyimpulkan informasi dari teks lisan yang disimaknya dengan menjawab pertanyaan tentang “Tembang Kinanthi” yang diperdengarkan kepadanya. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2.4 | Peserta didik mampu mengekspresikan ide melalui latihan menulis puisi rakyat. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2.5 | Peserta didik mampu mengekspresikan ide melalui latihan mengkreasikan puisi rakyat dengan musik untuk memikat pemirsa. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2.6 | Peserta didik menganalisis perubahan lebih perinci dalam alur cerita teks naratif dengan menjawab pertanyaan tentang cerita "Bola-Bola Waktu" dengan baik. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2.7 | Peserta didik melatih kemampuannya untuk menelaah alur cerita dalam teks naratif "Bola-Bola Waktu" dengan mengisi tabel alur. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2.8 | Peserta didik melatih kemampuannya untuk mendiskusikan sifat tokoh cerita dan amanat penulis dalam teks naratif “Kue-Kue Mao” dengan membandingkan jawabannya dengan temannya. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2.9 | Peserta didik menemukenali majas sarkasme dalam teks naratif “Kue-Kue Mao” dengan menuliskan ulang kalimat majas sarkasme tersebut dengan baik. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2.10 | Peserta didik menganalisis penokohan dalam cerita fantasi dengan menjawab pertanyaan tentang tokoh pada cerita "Kue-Kue Mao" dan "Keberanian Emas". |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2.11 | Peserta didik berlatih menilai alur pada teks naratif “Keberanian Emas” dengan mengisi diagram alur dengan tepat. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2.12 | Peserta didik menemukenali ragam kalimat dalam teks naratif “Keberanian Emas” melalui latihan mengubah kalimat langsung menjadi kalimat tak langsung dengan tepat. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2.13 | Peserta didik berlatih menyajikan gagasannya dalam teks naratif dengan menulis cerita fantasi sederhana untuk menyampaikan amanat tertentu dengan menarik. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 3.1 | Peserta didik berlatih mengakses informasi dan membuat simpulan dengan menjawab pertanyaan terhadap teks “Tip Sehat dan Bugar di Masa Remaja” dengan baik. | * Memahami isi teks prosedur. * Mengidentifikasi dan menganalisis kualitas penyajian informasi dalam infografik. * Mengidentifikasi kata-kata fokus. * Menyimpulkan isi teks prosedur. * Mengenali tujuan teks prosedur. * Menelaah kalimat pelesapan pada teks prosedur. * Mengenali kalimat ajakan dan larangan dalam teks prosedur. * Mengenali kalimat inversi dalam teks prosedur. * Mengenali ragam kalimat dalam teks prosedur. * Berkreasi dengan paparan prosedur lisan. * Mengidentifikasi struktur teks prosedur. * Mengenali adverbia dalam teks prosedur. * Mengenali teks prosedur dalam fiksi. * Merancang teks prosedur sederhana. * Menyajikan teks prosedur visual, lisan, dan audiovisual. | * Hal yang Baik bagi Tubuh |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3.2 | Peserta didik mengenali teks infografik dengan kejelasan isi dan teks yang tersaji dalam bentuk infografik. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3.3 | Peserta didik memahami kosakata baru dengan berlatih menggunakannya dalam konteks kalimat yang berbeda secara tepat. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3.4 | Peserta didik berlatih mengakses informasi dan menilai materi bacaan dengan menghubungkan materi tersebut dengan pengalamannya secara reflektif. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3.5 | Peserta didik mengenali ciri teks prosedur dengan membandingkan tujuan penulisan pada dua teks prosedur dengan baik. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3.6 | Peserta didik mengenali ciri kebahasaan dalam teks prosedur dengan menyunting kalimat dengan pelesapan yang tepat. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3.7 | Peserta didik berlatih bertukar gagasan dengan teman dengan mendiskusikan ciri kebahasaan dalam teks prosedur (kalimat ajakan, perintah, atau larangan) dengan santun. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3.8 | Peserta didik menemukenali ciri kebahasaan dalam teks prosedur, yaitu kalimat inversi, dengan menuliskan ulang kalimat dengan struktur inversi pada infografik dan bacaan “Tetap Rileks Saat di Kelas” dengan tepat. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3.9 | Peserta didik melatih kemampuannya untuk menyimak informasi dan memahami instruksi dari teks lisan dengan menjawab pertanyaan pada bacaan “Membuat Sorbet Buah Gampang dan Enak” yang diperdengarkan kepadanya dengan tepat. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3.10 | Peserta didik berlatih menyajikan teks prosedur lisan melalui kegiatan membuat vlog dengan menarik dan efektif. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3.11 | Peserta didik memahami ciri teks prosedur dengan menemukenali strukturnya agar dapat menyajikannya dengan baik. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3.12 | Peserta didik mengenali ciri kebahasaan dalam teks prosedur dengan mengisi kalimat rumpang dengan adverbia yang tepat. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3.13 | Peserta didik mengenali ragam teks prosedur dengan menjawab pertanyaan pada kutipan teks prosedur pada karya fiksi. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3.14 | Peserta didik melatih kemampuannya menulis secara runut dan sistematis untuk beragam konteks dan tujuan melalui latihan menulis teks prosedur sederhana dengan rancangan yang baik. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3.15 | Peserta didik melatih keterampilan berkomunikasi secara efektif dan menarik dengan menyajikan teks prosedur mereka secara lisan, visual, atau audiovisual. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui,  Kepala Sekolah  **………………………………………**  NIP. ……………………………….. |  | Indramayu, Juli 2023  Guru Mata Pelajaran  **Admin Ilmuguru .org**  NIP. https:/www.gurubantu.com |

**[](https://www.gurubantu.com/)PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

[**SMP NEGERI 2 SUKAGUMIWANG**](https://www.gurubantu.com/)

Alamat : Jl. By Pass Cadangpinggan KM 37

**JURNAL MENGAJAR GURU**

**TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mata Pelajaran | : | Bahasa Indonesia | Fase | : | D |
| Kelas/Semester | : | VII/Ganjil | Alokasi Waktu | : |  |

| **Hari/**  **Tanggal** | **Jam Ke** | **JP** | **Pertemuan Ke** | **Tujuan Pembelajaran** | | **IKTP** | **Materi Pembelajaran** | **Pencapaian KKM** | **Absensi** | | | | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama** | **S** | **I** | **A** |
| Januari Minggu Ke-2 |  |  |  | 4.1 | Peserta didik menerapkan strategi memahami teks berita eksplanasi dengan mengonfirmasi prediksi yang telah dibuatnya dengan tepat. | * Memahami isi berita dengan strategi prediksi. * Mencari kosakata baru untuk memahami berita. * Membandingkan berita cetak dan digital. * Menganalisis berita audiovisual. * Mengidentifikasi unsur berita di berbagai media. * Mencermati unsur kebahasaan dalam berita eksplanasi. * Menganalisis sumber berita. * Menulis berita. * Menjadi pewarta muda. | * Aksi Nyata Para Pelindung Bumi |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4.2 | Peserta didik berlatih menerapkan strategi kosakata dengan menemukan arti kata pada kamus atau ensiklopedia dengan mandiri. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4.3 | Peserta didik mengenali ragam berita dalam jenis media yang berbeda dengan membandingkan fitur berita cetak dan daring dengan kritis. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4.4 | Peserta didik mengenali fitur dalam teks berita audiovisual dengan menyimpulkan informasi dan menemukenali fitur di dalamnya dengan baik. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4.5 | Peserta didik menyimpulkan perbandingannya terhadap berita pada ragam media dengan membandingkan teks pada judul, teras, dan isi berita cetak, daring, dan audiovisual dengan jeli. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4.6 | Peserta didik memperdalam pengetahuan tentang unsur kebahasaan dalam teks berita eksplanasi dengan menandai jenis kalimat dalam teks berita tersebut dengan teliti. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4.7 | Peserta didik mengembangkan keterampilan memilah informasi dengan kritis dengan menganalisis kevalidan dengan sumber berita degan kritis. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4.8 | Peserta didik berlatih menyampaikan informasi secara sistematis, terstruktur, dan efektif melalui kegiatan menulis teks berita sederhana dengan baik dan akurat. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4.9 | Peserta didik berlatih memaparkan gagasannya secara lisan atau audiovisual dengan menyajikan teks berita yang disusunnya melalui aplikasi dan situs perekam suara dengan menarik. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 5.1 | Peserta didik mengembangkan strategi memahami cerita dengan memprediksi gambar sampul cerita dengan baik. | * Mengamati gambar untuk memprediksi cerita. * Memahami suasana cerita dan emosi tokoh dalam buku bergambar. * Menganalisis sajian visual dalam buku bergambar. * Membandingkan bagian-bagian buku fiksi dan nonfiksi. * Merangkum berdasarkan gagasan pokok. * Membuat peta pikiran untuk merangkum. * Mencermati tanggapan terhadap buku. * Menyajikan tanggapan secara lisan dengan efektif dan santun. * Mencermati ragam teks tanggapan. * Menganalisis struktur teks tanggapan. * Menulis teks tanggapan. * Membuat tanggapan lisan. | * Membuka Gerbang Dunia |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5.2 | Peserta didik mampu melakukan inferensi terhadap bacaan dengan berlatih menyimpulkan suasana cerita dan emosi tokoh dengan baik. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5.3 | Peserta didik menginterpretasi emosi tokoh dengan bantuan gambar melalui kegiatan menjawab pertanyaan pada bacaan Itam dan U dengan analitis. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5.4 | Peserta didik mengenali perbedaan dan persamaan bagian-bagian pada buku fiksi dan nonfiksi dengan membandingkannya bagian tersebut dengan teliti. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5.5 | Peserta didik menuliskan tanggapannya terhadap bacaan dengan menuliskan rangkuman bacaan berdasarkan gagasan pokok dari tiap subbab dengan baik. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5.6 | Peserta didik menuliskan tanggapannya terhadap bacaan dengan mengelompokkan ide yang muncul dalam proses membaca dalam format peta pikiran dengan baik. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5.7 | Peserta didik menganalisis tanggapan dengan menemukenali elemen tanggapan dan menilai tanggapan tersebut secara kritis. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5.8 | Peserta didik berlatih menyajikan tanggapan terhadap teks nonfiksi secara lisan dengan memaparkan tanggapannya terhadap teks "B.J. Habibie, Perpaduan Kecerdasan dan Tekad" dengan efektif dan santun. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5.9 | Peserta didik mengenali ragam kalimat dalam teks tanggapan melalui latihan mengategorikan kalimat dengan tepat. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5.10 | Peserta didik menemukenali struktur teks tanggapan dengan mengategorikan tiap paragraf dalam struktur tersebut dengan tepat. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5.11 | Peserta didik berlatih menyajikan tanggapannya terhadap sebuah buku dengan menulis sebuah tanggapan yang baik dan efektif. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5.12 | Peserta didik berlatih menyajikan tanggapannya terhadap sebuah buku dengan menyajikannya secara lisan/audiovisual dalam media yang dipilihnya secara baik dan efektif. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 6.1 | Peserta didik melatih kemampuannya mengakses informasi dan menganalisis tujuan penulisan surat melalui kegiatan menjawab pertanyaan secara tepat. | * Menganalisis isi dan tujuan dalam surat pribadi. * Menganalisis isi dan tujuan dalam surat resmi. * Membedah kosakata dalam surat resmi. * Membandingkan surat pribadi dan surat resmi. * Mencermati isi surat pembaca. * Mengenal kata sapaan. * Menandai penggunaan pronomina dalam surat. * Mengenal kata baku dan tidak baku. * Membandingkan informasi di ruang bincang daring. * Mengidentifikasi fakta dan opini di ruang bincang. * Menulis surat resmi. * Menulis surat pribadi. * Menulis surat di media sosial daring. | * Sampaikan Melalui Surat |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 6.2 | Peserta didik mengenal surat resmi dengan menganalisis bentuk, isi bahasanya dan membandingkannya dengan surat pribadi dengan baik. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 6.3 | Peserta didik memahami isi surat resmi dengan berlatih menggunakan kosakata baru dalam beragam konteks dengan baik. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 6.4 | Peserta didik membandingkan surat pribadi dan surat resmi dengan menemukenali perbedaan bentuk, unsur, tujuan, serta aspek kebahasaan dalam surat pribadi dan surat resmi dengan teliti. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 6.5 | Peserta didik mendiskusikan perbandingan surat pembaca dan surat resmi dengan merujuk pada informasi pendukung, yaitu aspek surat, dengan baik. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 6.6 | Peserta didik mengenali konteks dan mitra bincang dalam kegiatan komunikasi dengan menganalisis kata sapaan untuk pembicaraan di media sosial dengan baik. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 6.7 | Peserta didik memahami unsur kebahasaan dalam surat dengan menandai penggunaan pronomina dalam surat pembaca, surat resmi, surat pribadi, dan pesan di media sosial yang telah dibacanya. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 6.8 | Peserta didik berkomunikasi secara tertulis dengan menulis pesan secara ringkas dan santun. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 6.9 | Peserta didik mendiskusikan analisisnya terhadap informasi di ruang bincang daring dengan memberikan saran untuk pengambilan keputusan secara kritis. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 6.10 | Peserta didik mengembangkan analisis dan refleksinya dengan menulis saran untuk pengambilan keputusan secara bijak. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 6.11 | Peserta didik berlatih menulis surat resmi dengan melengkapi draf surat dengan kosakata baku yang tepat. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 6.12 | Peserta didik berlatih berkomunikasi secara tertulis sesuai tujuan dan konteks dengan menulis surat pribadi kepada seorang sahabat menggunakan pilihan kata yang tepat dan santun. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 6.13 | Peserta didik berlatih berkomunikasi secara tertulis sesuai tujuan dan konteks dengan menulis surat pribadi kepada seorang sahabat di media sosial daring menggunakan pilihan kata yang tepat dan santun.1 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui,  Kepala Sekolah  **………………………………………**  NIP. ……………………………….. |  | Indramayu, Januari 2024  Guru Mata Pelajaran  **Admin Ilmuguru .org**  NIP. https://www.gurubantu.com |